

## Informações e instruções de preenchimento:

### Programa de pós-graduação com relevância para países em desenvolvimento – Aufbaustudiengänge

**IMPORTANTE!** Antes do início de sua inscrição on-line, imprima este **roteiro de preenchimento (não é para ser preenchido! Esse serve de orientação para o preenchimento do formulário online - link no final de todo o texto)** que explica passo a passo os campos mais importantes do formulário. É também necessário que você junte toda a documentação exigida conforme a lista relacionada no edital, para que essa esteja disponível no momento em que estiver preenchendo o formulário.

O formulário deve ser cuidadosamente preenchido de uma única vez em **inglês ou alemão**. Não é possível salvar o formulário incompleto e mais tarde retornar para completá-lo. Se durante uma hora o computador não for utilizado, o programa se fecha automaticamente e todas as informações serão perdidas.

O formulário está dividido em 5 seções temáticas, contendo campos obrigatórios marcados com (\*) e campos opcionais. De preferência pedimos que preencha o máximo de campos opcionais possíveis. Após o preenchimento completo de cada seção é preciso salvar para seguir para a próxima seção. É possível voltar as seções anteriores e alterar qualquer dado, quantas vezes quiser. Somente após o envio do formulário não será mais possível voltar atrás e fazer alterações.

Assim que tiver preenchido todo o formulário, clique em enviar. Logo em seguida aparecerá um número de identificação do candidato e na mesma página um link para imprimir o seu formulário em PDF (para abri-lo é necessário ter a versão mais atualizado do Acrobat Reader. Se você não tiver esse programa instalado no seu computador, poderá fazer o download através do seguinte link: [Acrobat Reader](#)).

Envie o formulário impresso, assinado, datado e com a foto colada, junto com o restante da documentação, atentando para o número de cópias exigidas no edital, para o local de inscrição, conforme detalhado no edital do programa.

Em caso de dúvidas específicas e problemas técnicos com o formulário on-line, entre em contato com [aufbau@daad.org.br](mailto:aufbau@daad.org.br).

[abrir o formulário em inglês](#) ou [abrir o formulário em alemão](#)

## Guia de preenchimento do formulário on-line do DAAD –

### Programa Especialização de Música ou Artes ou Arquitetura e Urbanismo

#### **Preencher em Inglês ou em Alemão**

#### **1. APPLICANT STATUS**

- a) **Status:** colocar opção *(pos)graduate* para candidatas a cursos de pós-graduação
- b) **Scholarship Programme:** Postgraduate courses with relevance to the developing countries
- c) **Nationality:** apenas uma opção, em caso de dupla nacionalidade, colocar a brasileira

#### **2. PERSONAL DETAILS**

- a) **Surname:** todos os sobrenomes – **First Name:** nome(s)
- b) **Address, Street:** colocar o seu endereço em português (não traduzir rua, av. etc.) com número e complemento na mesma linha.

- c) **PLZ, Post/Zip Code:** colocar só o CEP
- d) **Stadt/Town:** colocar a cidade e o estado abreviado

Não esquecer de colocar seu e-mail!

### 3. HIGHER EDUCATION ENTRANCE QUALIFICATION

- a) **Secondary School:** nome da escola, onde cursou o segundo grau e o local
- b) **From – to:** é suficiente colocar só o mês e o ano
- c) **Type of final qualification:** colocar certificate of conclusion
- d) **Type of final qualification (original name):** colocar certificado de conclusão do ensino médio
- e) **Awarded on:** colocar só mês e ano do término da escola
- f) **Results:** colocar approved ou bestanden

### 4. UNIVERSITY STUDIES

- a) **Last University attended:** colocar o nome da última ou universidade atual frequentada junto com o local. Pode colocar a sigla da universidade. Se tiver mais de uma universidade, colocar primeiro a mais recente em ordem decrescente as universidades frequentadas e os locais. No **Subject**, colocar a área do curso
- b) **Last Subject (main subject):** escolher o grupo e a área acadêmica atual
- c) **Subsidiary Subject (minor):** isso não se aplica ao sistema acadêmico brasileiro
- d) **Degrees held:** colocar os títulos acadêmicos obtidos até o presente, como master bachelor etc. Do mais atual ao mais antigo, relacionando à ordem do campo **a**).

### 5. PLANNED STAY IN GERMANY AND SCHOLARSHIP

- a) **Total length of planned stay:** deixar em branco
- b) **From – to:** deixar em branco
- c) **Chosen host university:** colocar somente uma universidade
- d) **Have any contacts been made yet:** opcional
- e) **Planned project – field of study:** deixar em branco
- f) **Do you intend to gain a degree:** **yes**
- g) **Which degree:** colocar o título de acordo com o curso escolhido
- h) **At German host university:** marcar essa opção
- i) **Planned study/research project in Germany:** inserir o nome do curso
- j) **Who submitted a reference:** colocar os nomes das pessoas que assinam a carta de recomendação.

### 6. PREVIOUS STAYS ABROAD

- a) **Previous study/research stays:** colocar somente estadias acadêmicas/profissionais com duração superior a um mês
- b) Os campos **Present occupation, will you be granted leave of absence for.... e if yes will the leave be paid:** preencher somente se tiver empregado

## 7. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON YOUR APPLICATION

a) **extracurricular interests:** se refere aos interesses não acadêmicos

b) **name and address of the person to be notified in case of an emergency:** por favor, preencher esse campo com um endereço de um parente

**AO FINAL, NÃO ESQUECER DE ASSINAR E  
DE COLAR UMA FOTO NO FORMULÁRIO IMPRESSO!**