

Informações e instruções de preenchimento:

Especialização em Música, Artes e Arquitetura e Urbanismo

IMPORTANTE! Antes do início de sua inscrição on-line, imprima o **roteiro de preenchimento (não é para ser preenchido! Esse serve de orientação para o preenchimento do formulário online - link no final de todo o texto)** que explica passo a passo os campos mais importantes do formulário. É também necessário que você junte toda a documentação exigida conforme a lista relacionada no edital, para que essa esteja disponível no momento em que estiver preenchendo o formulário.

O formulário deve ser cuidadosamente preenchido de uma única vez em **inglês ou alemão**. Não é possível salvar o formulário incompleto e mais tarde retornar para completá-lo. Se durante uma hora o computador não for utilizado, o programa se fecha automaticamente e todas as informações serão perdidas.

O formulário está dividido em 5 seções temáticas, contendo campos obrigatórios marcados com (*) e campos opcionais. De preferência pedimos que preencha o máximo de campos opcionais possíveis. Após o preenchimento completo de cada seção é preciso salvar para seguir para a próxima seção. É possível voltar as seções anteriores e alterar qualquer dado, quantas vezes quiser. Somente após o envio do formulário não será mais possível voltar atrás e fazer alterações.

Assim que tiver preenchido todo o formulário, clique em enviar. Logo em seguida aparecerá um número de identificação do candidato e na mesma página um link para imprimir o seu formulário em PDF (para abri-lo é necessário ter a versão mais atualizado do Acrobat Reader. Se você não tiver esse programa instalado no seu computador, poderá fazer o download através do seguinte link: [Acrobat Reader](#)).

Envie o formulário impresso, assinado, datado e com a foto colada, junto com o restante da documentação, atentando para o número de cópias exigidas no edital, para o local de inscrição, conforme detalhado no edital do programa.

Em caso de dúvidas específicas e problemas técnicos com o formulário on-line, entre em contato com artesmúsica@daad.org.br.

[abrir o formulário em inglês](#) ou [abrir o formulário em alemão](#)

Guia de preenchimento do formulário on-line do DAAD –

Programa Especialização de Música ou Artes ou Arquitetura e Urbanismo

Preencher em Inglês ou em Alemão

1. APPLICANT STATUS

- a) **Status:** colocar opção *(pos)graduate*
- b) **Scholarship Programme:** Study Scholarship for artists ou Studienstipendien für Künstler
- c) **Nationality:** apenas uma opção, em caso de dupla nacionalidade, colocar a brasileira

2. PERSONAL DETAILS

- a) **Surname:** todos os sobrenomes – **First Name:** nome(s)
- b) **Address, Street:** colocar o seu endereço em português (não traduzir rua, av. etc.) com número e complemento na mesma linha.
- c) **PLZ, Post/Zip Code:** colocar só o CEP

d) **Stadt/Town**: colocar a cidade e o estado abreviado

Não esquecer de colocar o e-mail!!!

3. HIGHER EDUCATION ENTRANCE QUALIFICATION

a) **Secondary School**: nome da escola, onde cursou o ensino médio e o local

b) **From – to**: é suficiente colocar só o mês e o ano

c) **Type of final qualification**: colocar *certificate of conclusion* ou *Abschlusszeugnis*

d) **Type of final qualification (original name)**: colocar certificado de conclusão do ensino médio

e) **Awarded on**: colocar só mês e ano do término da escola

f) **Results**: colocar *approved* ou *bestanden*

4. UNIVERSITY STUDIES

a) **Last University attended**: colocar o nome da última ou universidade atual frequentada junto com o local. Pode colocar a sigla da universidade. Se tiver mais de uma universidade, colocar primeiro a mais recente e em ordem decrescente as universidades frequentadas e os locais. No *Subject*, colocar a área do curso

b) **Last Subject (main subject)**: colocar a área acadêmica atual

c) **Subsidiary Subject (minor)**: isso não se aplica ao sistema acadêmico brasileiro

d) **Degrees held**: colocar os títulos acadêmicos obtidos até o presente, como master, bachelor etc. Do mais atual ao mais antigo, relacionado à ordem do campo a)

5. PLANNED STAY IN GERMANY AND SCHOLARSHIP

a) **Total length of planned stay**: colocar os meses que pretende ficar na Alemanha

b) **From – to**: deixar em branco

c) **Chosen host university**: colocar as suas escolhas

d) **Have any contacts been made yet**: yes

e) **Planned project – field of study**: escolher *Art, Music*

f) **Do you intend to gain a degree**: sua escolha

g) **Which degree**: colocar o título de acordo com o curso escolhido

h) **At German host university**: marcar essa opção

i) **Planned study/research project in Germany**: colocar em poucas palavras o que pretende fazer na Alemanha

j) **Who submitted a reference**: colocar os nomes das pessoas, que assinam a carta de recomendação.

6. PREVIOUS STAYS ABROAD

a) **Previous study/research stays**: colocar somente estadias acadêmicas/profissionais com duração superior a um mês

b) Os campos **Present occupation, will you be granted leave of absence for.... e if yes will the leave be paid**: preencher somente se tiver empregado

7. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON YOUR APPLICATION

a) **extracurricular interests:** se refere aos interesses não acadêmicos

b) **name and address of the person to be notified in case of an emergency:** por favor, preencher esse campo com o endereço de um parente

**AO FINAL, NÃO ESQUECER DE ASSINAR E
DE COLAR UMA FOTO NO FORMULÁRIO IMPRESSO!**