

Informações e instruções de preenchimento:

Estadias de pesquisa na Alemanha para doutorandos

IMPORTANTE! Antes do início de sua inscrição on-line, imprima o **roteiro de preenchimento (não é para ser preenchido! Este serve de orientação para o preenchimento do formulário online - link no final de todo o texto)** que explica passo a passo os campos mais importantes do formulário. É também necessário que você junte toda a documentação exigida conforme a lista relacionada no edital, para que essa esteja disponível no momento em que estiver preenchendo o formulário.

O formulário deve ser cuidadosamente preenchido de uma única vez em **inglês ou alemão**. Não é possível salvar o formulário incompleto e mais tarde retornar para completá-lo. Se durante uma hora o computador não for utilizado, o programa se fecha automaticamente e todas as informações serão perdidas.

O formulário está dividido em 5 seções temáticas, contendo campos obrigatórios marcados com (*) e campos opcionais. De preferência pedimos que preencha o máximo de campos opcionais possíveis. Após o preenchimento completo de cada seção é preciso salvar para seguir para a próxima seção. É possível voltar as seções anteriores e alterar qualquer dado, quantas vezes quiser. Somente após o envio do formulário não será mais possível voltar atrás e fazer alterações.

Assim que tiver preenchido todo o formulário, clique em enviar. Logo em seguida aparecerá um número de identificação do candidato e na mesma página um link para imprimir o seu formulário em PDF (para abri-lo é necessário ter a versão mais atualizado do Acrobat Reader. Se você não tiver esse programa instalado no seu computador, poderá fazer o download através do seguinte link: [Acrobat Reader](#)).

Envie o formulário impresso, assinado, datado e com a foto colada, junto com o restante da documentação, atentando para o número de cópias exigidas no edital, para o local de inscrição, conforme detalhado no edital do programa.

Em caso de dúvidas específicas e problemas técnicos com o formulário on-line, entre em contato com artesmusica@daad.org.br.

[abrir o formulário em inglês](#) ou [abrir o formulário em alemão](#)

Guia de preenchimento do formulário on-line do DAAD –

Estadias de pesquisa na Alemanha de curta duração para doutorandos

Preencher em Inglês ou alemão

1. APPLICANT STATUS

- a) Status: *doctoral candidate*
- b) Scholarship Programme: *research grant for doctoral candidates up to six months*
- c) Nationality: apenas uma opção, em caso de dupla nacionalidade, colocar a brasileira

2. PERSONAL DETAILS

- a) Surname: sobrenome(s) – First Name: nome(s)
- b) Address, Street: colocar o seu endereço em português (não traduzir rua, av. etc.) com número e complemento na mesma linha
- c) PLZ, Post/Zip Code: colocar só o CEP

d) **Stadt/Town**: colocar a cidade e o estado abreviado

Não esquecer de colocar o e-mail!

3. HIGHER EDUCATION ENTRANCE QUALIFICATION

- a) **Secondary School**: nome da escola, onde cursou o ensino médio e o local
- b) **From – to**: é suficiente colocar só o mês e o ano
- c) **Type of final qualification**: *certificate of conclusion*
- d) **Type of final qualification (original name)**: certificado de conclusão do ensino médio
- e) **Awarded on**: colocar só mês e ano do término da escola
- f) **Results**: *approved*

4. UNIVERSITY STUDIES

- a) **Current/Last University attended**: colocar primeiro a universidade atual ou última frequentada e o local, depois em ordem regressiva as universidades frequentadas anteriormente (4 possibilidades). No **Subject**, colocar a área do curso
- b) **Current/Last Subject (main subject)**: escolher o grupo e a área acadêmica atual
- c) **Academic year/doctoral year**: ano letivo do doutorado
- d) **Subsidiary Subject (minor)**: isso não se aplica ao sistema acadêmico brasileiro
- e) **Currently working/studying at**: colocar o nome da instituição do curso de doutorado
- f) **Degrees held**: colocar os títulos acadêmicos obtidos até o presente, como master, bachelor etc. Do mais atual ao mais antigo, relacionado a ordem do campo a)

5. PLANNED STAY IN GERMANY AND SCHOLARSHIP

- a) **Total length of planned stay**: colocar somente os meses do período de pesquisa. Apesar de não ser um campo obrigatório, por favor, preencher
- b) **From – to**: data de início e término da estadia
- c) **Chosen host university**: colocar somente uma universidade
- d) **Have any contacts been made yet**: yes, nome do Professor orientador
- e) **Planned project – subject**: área científica do projeto do doutorado
- f) **Do you intend to gain a degree**: yes
- g) **Which degree**: *doctoral degree*
- h) **At German host university**: *no*
- i) **At another university**: colocar o nome da universidade brasileira, onde realizam o curso de doutorado
- j) **Planned study/research project in Germany**: resumo do projeto de doutorado para a estadia na Alemanha
- k) **Who submitted a reference**: colocar os nomes dos professores, que emitiram a carta de recomendação, área acadêmica e universidade dos mesmos

6. PREVIOUS STAYS ABROAD

- a) **Previous study/research stays**: colocar somente estadias acadêmicas/profissionais com duração superior a um mês

b) Os campos **Present occupation, will you be granted leave of absence for....** e **if yes will the leave be paid:** preencher somente se tiver empregado

7. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON YOUR APPLICATION

a) **extracurricular interests:** refere-se aos interesses não acadêmicos

b) **name and address of the person to be notified in case of an emergency:** por favor, preencher este campo com o endereço de um parente

**AO FINAL, NÃO ESQUECER DE ASSINAR E
DE COLAR UMA FOTO NO FORMULÁRIO IMPRESSO!**