

Informações e instruções de preenchimento:

Doutorado integral, doutorado sanduíche ou duplo doutorado

IMPORTANTE! Antes do início de sua inscrição on-line, imprima o **roteiro de preenchimento (não é para ser preenchido! Este serve de orientação para o preenchimento do formulário online - link no final de todo o texto)** que explica passo a passo os campos mais importantes do formulário. É também necessário que você junte toda a documentação exigida conforme a lista relacionada no edital, para que essa esteja disponível no momento em que estiver preenchendo o formulário.

O formulário deve ser cuidadosamente preenchido de uma única vez em **inglês ou alemão**. Não é possível salvar o formulário incompleto e mais tarde retornar para completá-lo. Se durante uma hora o computador não for utilizado, o programa se fecha automaticamente e todas as informações serão perdidas.

O formulário está dividido em 5 seções temáticas, contendo campos obrigatórios marcados com (*) e campos opcionais. De preferência pedimos que preencha o máximo de campos opcionais possíveis. Após o preenchimento completo de cada seção é preciso salvar para seguir para a próxima seção. É possível voltar as seções anteriores e alterar qualquer dado, quantas vezes quiser. Somente após o envio do formulário não será mais possível voltar atrás e fazer alterações.

Assim que tiver preenchido todo o formulário, clique em enviar. Logo em seguida aparecerá um número de identificação do candidato e na mesma página um link para imprimir o seu formulário em PDF (para abri-lo é necessário ter a versão mais atualizado do Acrobat Reader. Se você não tiver esse programa instalado no seu computador, poderá fazer o download através do seguinte link: [Acrobat Reader](#)).

Envie o formulário impresso, assinado, datado e com a foto colada, junto com o restante da documentação, atentando para o número de cópias exigidas no edital, para o local de inscrição, conforme detalhado no edital do programa.

Em caso de dúvidas específicas e problemas técnicos com o formulário on-line, entre em contato com artesmusica@daad.org.br.

[abrir o formulário em inglês](#) ou [abrir o formulário em alemão](#)

Guia de preenchimento do formulário on-line do DAAD –

Programa de doutorado integral, doutorado sanduíche ou duplo doutorado

Preencher em Inglês

1. APPLICANT STATUS

a) **Status:** colocar opção *(pos)graduate* aos candidates ao doutorado integral ou especialização médica. Opção *doctoral candidate* para candidatos ao doutorando sanduíche ou duplo doutorado

b) **Scholarship Programme:** *Scholarship for doctoral studies* – doutorado integral especialização médica. *Sandwich-Type scholarship* – doutorado sanduíche. *Scholarship for medical specialization* – especialização médica

c) **Nationality:** apenas uma opção, em caso de dupla nacionalidade, colocar a brasileira

2. PERSONAL DETAILS

a) **Surname:** todos os sobrenomes – **First Name:** nome(s)

- b) **Address, Street:** colocar o seu endereço em português (não traduzir rua, av. etc.) com número e complemento na mesma linha.
- c) **PLZ, Post/Zip Code:** colocar só o CEP
- d) **Stadt/Town:** colocar a cidade e o estado abreviado

Não esquecer de colocar o e-mail!

3. HIGHER EDUCATION ENTRANCE QUALIFICATION

- a) **Secondary School:** nome da escola, onde cursou o ensino médio e o local
- b) **From – to:** é suficiente colocar só o mês e o ano
- c) **Type of final qualification:** colocar *certificate of conclusion*
- d) **Type of final qualification (original name):** colocar certificado de conclusão do ensino médio
- e) **Awarded on:** colocar só mês e ano do término da escola
- f) **Results:** colocar *approved*

4. UNIVERSITY STUDIES

- a) **Current/Last University attended:** colocar primeiro a universidade atual ou última frequentada e o local, depois em ordem regressiva as universidades frequentadas anteriormente (4 possibilidades). No **Subject**, colocar a área do curso
- b) **Current/Last Subject (main subject):** escolher o grupo e a área acadêmica atual
- c) **Academic year/doctoral year:** aplica-se àqueles que ainda estão terminando o mestrado ou inseridos em um curso de doutorado. Exemplo: 1. ano do doutorado ou 2. ano do mestrado.
- d) **Subsidiary Subject (minor):** não se aplica ao sistema acadêmico brasileiro
- e) **Currently working/studying at:** colocar o nome da instituição se ainda estiver terminando o mestrado ou cursando um curso de doutorado
- f) **Degrees held:** colocar os títulos acadêmicos obtidos até o presente, como master, bachelor etc. Do mais atual ao mais antigo, relacionado a ordem do campo a).
- g) **Degrees you expect to gain before...:** somente para aqueles que ainda não defenderam o mestrado, colocar a provável data de término

5. PLANNED STAY IN GERMANY AND SCHOLARSHIP

- a) **Total length of planned stay:** colocar somente os meses do período de estudo/pesquisa, sem o tempo do curso de alemão. Apesar de não ser um campo obrigatório, por favor, preencher
- b) **From – to:** a bolsa sempre inicia-se em abril de cada ano, pode deixar em branco
- c) **Chosen host university:** colocar somente uma universidade
- d) **Have any contacts been made yet:** yes, nome do professor-orientador
- e) **Planned project – subject:** área científica do projeto do doutorado/especialização
- f) **Do you intend to gain a degree:** yes para candidatos de doutorado sanduíche ou integral
- g) **Which degree:** *doctoral degree*
- h) **At German host university:** marcar quem pretende fazer o doutorado integral na Alemanha
- i) **At another university:** opção para os candidatos de doutorado sanduíche, colocar o nome da universidade brasileira, aonde realizam o curso de doutorado

j) **Planned study/research project in Germany:** resumo do projeto de doutorado para a estadia na Alemanha

k) **Who submitted a reference:** colocar os nomes dos professores, que emitiram a carta de recomendação, área acadêmica e universidade dos mesmos

6. PREVIOUS STAYS ABROAD

a) **Previous study/research stays:** colocar somente estadias acadêmicas/profissionais com duração superior a um mês

b) Os campos **Present occupation, will you be granted leave of absence for....** e **if yes will the leave be paid:** preencher somente se tiver empregado

7. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON YOUR APPLICATION

a) **extracurricular interests:** se refere aos interesses não acadêmicos

b) **name and address of the person to be notified in case of an emergency:** por favor, preencher esse campo com dado de algum um parente

**AO FINAL, NÃO ESQUECER DE ASSINAR E
DE COLAR UMA FOTO NO FORMULÁRIO IMPRESSO!**