



Escritório Regional Rio de Janeiro

Tel: + 55 21 2553-3296

E-Mail: info@daad.org.br

Processo seletivo

Vaga na administração financeira do escritório do DAAD Brasil no Rio de Janeiro

O Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico (DAAD na sigla em alemão) é a maior organização do mundo para a promoção do intercâmbio de estudantes, professores e pesquisadores. Oferece cerca de 250 programas de fomento individual e institucional, atua em mais de 60 países e apoia mais de 100 mil intercambistas (alemães e estrangeiros) por ano. O Brasil é o mais importante parceiro do DAAD na América Latina, tanto quantitativa quanto qualitativamente. Estamos em busca de um(a) novo(a) responsável pela contabilidade e finanças do escritório do Rio de Janeiro e do Centro Alemão de Ciência e Inovação (DWIH) São Paulo, que é gerido pelo DAAD.

Principais atribuições:

- Administração financeira e contabilidade.
- Gestão de contas bancárias, execução e controle de pagamentos, transações de pagamento no sistema SAP, balanços financeiros mensais e anuais, controle de remessas de moeda estrangeira.
- Contabilidade para o Centro Alemão de Ciência e Inovação (DWIH) São Paulo, incluindo a elaboração de relatórios financeiros.
- Gestão do caixa.
- Supervisão administrativa do escritório do DAAD no Rio de Janeiro: contratos de serviços e manutenção, contato com fornecedores, orçamentos, compra de materiais e inventário.
- Tarefas administrativas gerais.

Pré-requisitos:

- Formação na área contábil, administrativa, comercial ou similar, ou experiência equivalente.
- Experiência com gestão de pagamentos, planejamento financeiro e planilhas.
- Experiência com softwares da área, especialmente SAP e Excel.
- Ótimos conhecimentos de português e alemão (oral e escrito).
- Conhecimentos de inglês (oral e escrito).
- Boa organização, engajamento e capacidade de trabalhar em equipe.

Início: a partir de 03/04/2023 | **Perfil da vaga:** 40 horas (CLT) | **Local de trabalho:** Rio de Janeiro



Oferecemos: salário competitivo, possibilidade de treinamento na Alemanha e custeio parcial de plano de saúde, extensivo aos dependentes.

Como se candidatar:

O processo seletivo é aberto a cidadãos brasileiros ou estrangeiros com permissão para trabalhar no Brasil. Para se candidatar envie **até o dia 13/03/2023** uma breve carta de motivação (máximo de uma página A4), um currículo e, caso disponível, comprovantes de proficiência de idiomas por e-mail para hellmann@daad.org.br e gerbase@daad.org.br.